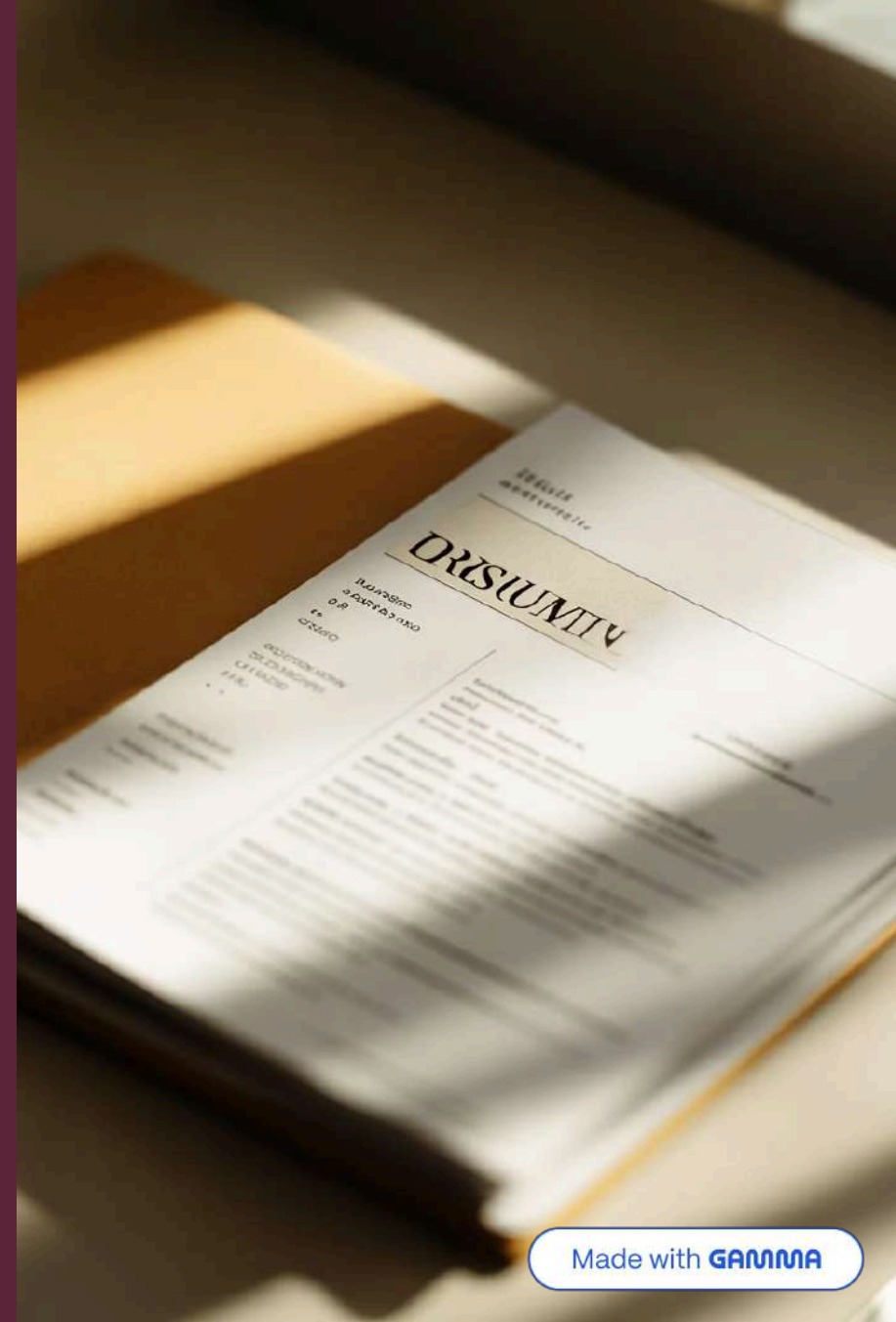




**ITSQMET**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO  
UNIVERSITARIO  
QUITO METROPOLITANO

# ¿Qué Formato de Hoja de Vida Usar?

Existen diferentes formatos de hoja de vida que se adaptan a cada perfil profesional. Conocerlos te permitirá elegir el más adecuado para destacar ante los reclutadores.



# ¿Qué es un formato de hoja de vida?



El formato de tu hoja de vida es la **estructura visual y organizativa** que determina cómo presentas tu información profesional. No es solo un detalle estético: define el orden de tu experiencia, estudios y habilidades.

## Organiza tu información

Define qué aparece primero y cómo se jerarquiza.

## Crea la primera impresión

El reclutador decide en segundos si sigue leyendo.

## Mejora tus oportunidades

El formato correcto aumenta tus posibilidades de ser seleccionado.

# Formato Cronológico

El formato más utilizado en procesos de selección. Ordena tu experiencia laboral de forma **inversa a la cronología**, mostrando primero el puesto más reciente.

## ¿Cómo funciona?

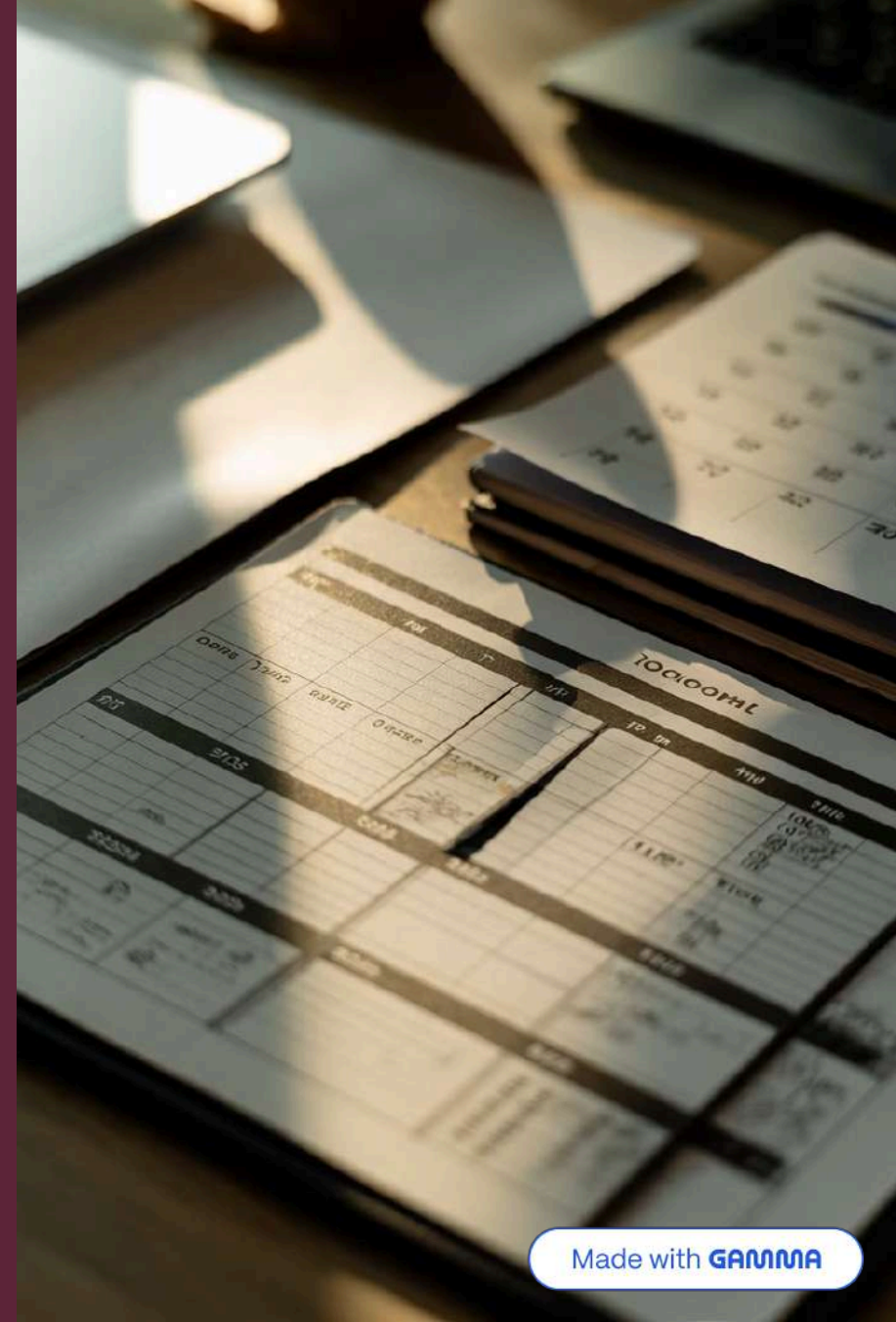
La experiencia se ordena desde el empleo más reciente hasta el más antiguo, creando una línea de tiempo clara.

## ¿Para quién es ideal?

Personas con trayectoria laboral continua y sin vacíos significativos en su historial profesional.

## ¿Por qué funciona?

Es fácil de leer para los reclutadores, que pueden evaluar rápidamente tu evolución profesional.



# Formato Funcional



Este formato **prioriza las habilidades y competencias** sobre la cronología laboral. Es especialmente útil cuando la experiencia no es el punto fuerte del candidato.

## → Enfocado en competencias

Agrupar tus capacidades por áreas: liderazgo, comunicación, tecnología, etc.

## → Oculta vacíos laborales

Reduce el impacto visual de periodos sin empleo activo.

## → Ideal para estudiantes o cambio de carrera

Destaca lo que sabes hacer, no solo dónde has trabajado.

# Formato Harvard

Uno de los formatos más reconocidos y valorados a nivel internacional. Su diseño limpio y estructurado transmite profesionalidad desde el primer vistazo.



## Diseño limpio y profesional

Sin elementos decorativos innecesarios. La información respira y se lee con facilidad.



## Información bien estructurada

Secciones claramente diferenciadas: formación, experiencia, habilidades e idiomas.



## Valorado internacionalmente

Reconocido por reclutadores de todo el mundo por su claridad y eficacia.



# ¿Cuál formato elegir?

No existe un formato universalmente perfecto. La elección depende de tu situación profesional y del puesto al que aspiras.

1

## Analiza tu experiencia

Si tienes trayectoria continua, el cronológico es tu mejor opción.

2

## Considera el puesto

Adapta el formato al sector y al tipo de empresa a la que aplicas.

3

## Prioriza la claridad

Un diseño limpio siempre supera a uno recargado. La legibilidad es clave.

4

## Revisa y ajusta

Prueba diferentes formatos y pide opinión antes de enviar tu candidatura.



# Elige el formato correcto y destaca

Seleccionar el formato adecuado de hoja de vida puede marcar la diferencia en un proceso de selección.

Adaptar tu hoja de vida a tu perfil profesional te ayudará a **comunicar mejor tu experiencia y habilidades**. Recuerda: el formato es el vehículo; tu talento es el mensaje.

- ✔ **Consejo final:** Revisa siempre tu hoja de vida antes de enviarla. Un formato bien elegido, sin errores, es tu mejor carta de presentación.